

Kłodzko, 15 kwietnia 2021 r.

PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACJI SAMOCHODOWEJ
W KŁODZKU SPÓŁKA AKCYJNA -
W RESTRUKTURYZACJI
ul. Dusznicka 1
57-300 KŁODZKO
NIP 8830000720 REGON 000617264

Pieczęć Zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 5R/2021

Zamawiający - Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kłodzku S. A. – w restrukturyzacji, zaprasza podmioty zainteresowane – Wykonawców, do złożenia oferty cenowej na:

„Obsługę księgową Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kłodzku S.A. – w restrukturyzacji w okresie od dnia 12 maja 2021 r. do dnia 31 maja 2022 r.”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kłodzku Spółka Akcyjna
- w restrukturyzacji**

ul. Dusznicka 1, 57-300 Kłodzko

KRS: 0000074657

NIP: 8830000720

Tel.: 661 955 777

Adres e-mail: sekretariat@pks-klodzko.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019) przy udzielaniu niniejszego Zamówienia wskazanej ustawy nie stosuje się.

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania jest obsługa księgową Zamawiającego w okresie od dnia 12 maja 2021 r. do dnia 31 maja 2022 r.

Wspólny słownik zamówień: CPV79211000-6 - *Usługi księgowe, audytorskie i podatkowe*

IV. OPIS SPOSOBU REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach realizacji przedmiotu niniejszego zapytania Wykonawca świadczy będzie usługi księgowo finansowe, administracji płacowej oraz konsultacji podatkowych. W szczególności Wykonawca będzie odpowiedzialny za:
 - a. organizowanie i prowadzenie rachunkowości Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - b. prowadzenie gospodarki finansowej i ubezpieczeń majątkowych Zamawiającego;
 - c. realizacja i nadzór nad rachunkowością Zamawiającego oraz za terminowe sporządzanie sprawozdań finansowych;

- d. nadzór nad prawidłowym i terminowym przekazywaniem zobowiązań podatkowych oraz należności na rzecz ZUS;
 - e. nadzór nad terminową spłatą zobowiązań przez kontrahentów;
 - f. terminowe regulowanie należności Zamawiającego;
 - g. nadzór nad rozliczaniem wynagrodzeń;
 - h. planowanie finansowe oraz kontrolę realizacji planów finansowych;
 - i. inicjowanie działań zmierzających do efektywnego wykorzystania majątku Zamawiającego;
 - j. prowadzenie analityki kont księgowych;
 - k. prowadzenie analityczne naliczeń podatku od środków transportowych i podatku od nieruchomości;
 - l. prowadzenie rejestru środków trwałych i wartości niematerialnych oraz prawnych;
 - m. prowadzenie urzędzeń analitycznych do podatku VAT – sporządzanie deklaracji VAT-7;
 - n. prowadzenie i rozliczanie rejestru kosztów;
 - o. sporządzanie sprawozdań, analiz i raportów księgowych;
 - p. opracowywanie planów finansowych;
 - q. prowadzenie operacji kasowych i bankowych oraz rozliczeń finansowych;
 - r. realizacja prawidłowego obiegu dokumentacji stanowiącej podstawę ewidencji księgowej oraz jej kontroli formalnej i rachunkowej;
 - s. prowadzenie spraw analizy i dyscypliny finansowej;
 - t. prowadzenie analizy kosztów;
 - u. prowadzenie księgowości syntetycznej i analitycznej;
 - v. rozliczenie i księgowanie wyników inwentaryzacji ciągłej i okresowej;
 - w. prowadzenie zagadnień finansowo – księgowych działalności pozaoperacyjnej;
 - x. prowadzenie rozrachunków dewizowych;
 - y. windykacja należności Spółki;
 - z. prowadzenie wymaganej sprawozdawczości;
 - aa. prowadzenie rejestru zakupów;
 - bb. rozliczanie zapłaty za faktury;
 - cc. uzgadnianie zgodności stanów magazynowych na koniec miesiąca z saldami ksiąg kont księgowych;
 - dd. wprowadzanie do systemu bankowego poleceń przelewu do faktur;
 - ee. sporządzanie deklaracji PFRON;
 - ff. przygotowywanie planu budżetu na rok następny;
 - gg. miesięczne raportowanie wykonania budżetu roku bieżącego;
 - hh. bieżąca korespondencja z instytucjami finansowymi, podmiotami publicznymi i biznesowymi w zakresie księgowym;
 - ii. archiwizacja i przechowywanie dokumentacji księgowej.
2. Wykonawca rozpoczynając świadczenie usług dokona wstępnego audytu dokumentów księgowych Zamawiającego. W terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy z Zamawiającym:
- a. rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę sporządzi on bilans otwarcia;
 - b. zakończenia świadczenia usług przez Wykonawcę sporządzi on bilans zamknięcia.
3. Warunki realizacji usług przez Wykonawcę:
- a. Wykonawca powinien dysponować odpowiednim zasobem kadrowym i technicznym, gwarantującym prawidłowe i terminowe świadczenie usług księgowych;
 - b. Wykonawca świadczyć będzie usługi księgowe w sposób zdalny (bez stałego i osobistego stawiennictwa przedstawicieli Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego). Obecność przedstawiciela Wykonawcy u Zamawiającego będzie obligatoryjna w sytuacjach nadzwyczajnych, gdy okoliczności sprawy będą to uzasadniały;

- c. podczas wykonywania usług księgowych Wykonawca pozostawał będzie w stałym kontakcie z Zamawiającym;
 - d. kontakt pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będzie odbywać się z użyciem następujących kanałów komunikacji:
 - komunikacja drogą mailową;
 - komunikacja drogą telefoniczną;
 - komunikacja za pośrednictwem operatora pocztowego;
4. Zamawiający oświadcza, że na dzień sporządzenia niniejszego Zapytania ofertowego:
- a. liczba osób zatrudnionych u Zamawiającego na podstawie umów o pracę wynosi 35
 - b. liczba osób zatrudnionych u Zamawiającego na podstawie umów cywilnoprawnych wynosi 8
 - c. średniomiesięczna ilość dokumentów księgowych u Zamawiającego wynosi 360
 - d. suma bilansowa za rok 2020 u Zamawiającego wynosi 5 794 517,00 zł
 - e. przychody netto ze sprzedaży za rok 2020 u Zamawiającego wynoszą 4 405 639,00 zł
5. Zamawiający oświadcza, że zobowiązuje się do zapewnienia jednego pracownika zatrudnionego w wymiarze pełnego etatu, który wykonywać będzie zadania z zakresu obsługi kadrowo-płacowo-księgowej stacjonarnie w siedzibie Zamawiającego. Do zadań oddelegowanego pracownika należeć będzie w szczególności:
- a. bieżące wsparcie Wykonawcy, w szczególności w zakresie przygotowania niezbędnych dla Wykonawcy informacji i dokumentów, zgodnie z jego wytycznymi;
 - b. udzielanie niezbędnych informacji Wykonawcy;
 - c. zadbanie o obieg informacji i dokumentów;
 - d. bieżący kontakt z Wykonawcą.

V. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE:

1. W ramach niniejszego zapytania ofertowego nie jest możliwe składanie ofert częściowych;
2. W ramach niniejszego zapytania ofertowego nie jest możliwe składanie ofert wariantowych.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ WYKONAWCĘ

1. W ramach niniejszego zapytania ofertowego oferty mogą składać Wykonawcy, którzy:
 - a. posiadają uprawnienia do usługowego prowadzenia ksiąg zgodnie z art. 76a ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2020 r. poz. 217). Czynności z zakresu usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych mogą być wykonywane przez osobę, która:
 - posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
 - nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, za przestępstwo skarbowe oraz za przestępstwa określone w rozdziale 9 ustawy o rachunkowości;
 - posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej.

Weryfikacja spełnienia warunku: oświadczenie o niekaralności złożone zgodnie z Załącznikiem nr 3 oraz załączenie kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej.

- b. posiadają co najmniej 3- letnie doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług pełnej rachunkowości.

Weryfikacja spełnienia warunku: załączenie do oferty dokumentów potwierdzających termin rozpoczęcia działalności (np. wpis do ewidencji/rejestru)

- c. posiadają doświadczenie w obsłudze w ciągu ostatnich 3 lat co najmniej 3 podmiotów, w tym co najmniej 1 spółki akcyjnej,

Weryfikacja spełnienia warunku: załączenie do oferty wykazu potwierdzającego obsługę min. 3 podmiotów, w tym min. 1 spółki akcyjnej wraz z podaniem wartości tych usług, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Do wykazu powinny zostać załączone dowody potwierdzające należyte wykonanie usług co do dwóch wybranych podmiotów (z zastrzeżeniem, że jednym z tych podmiotów będzie spółka akcyjna), przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego Wykonawca świadczył usługi. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać od podmiotu, na rzecz którego świadczył usługi, dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, do oferty powinno zostać załączone oświadczenie Wykonawcy, w którym wskaże on okoliczności uzasadniające niezłączenie do oferty tych dokumentów).

2. W postępowaniu nie mogą brać udziału Wykonawcy którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT

Ocena ofert nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

- Cena za jeden miesiąc świadczenia usługi – **waga 100%**(cena zaproponowana przez Wykonawcę powinna zawierać w sobie wszelkie niezbędne koszty Wykonawcy do wykonania zamówienia).

Wyliczenie dokonane zostanie na podstawie poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów do zdobycia} = \frac{\text{Najniższa cena brutto spośród złożonych ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

VIII. TERMIN ORAZ MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Wykonawca może składać ofertę:
 - w wersji elektronicznej – zgodnie z załączonym formularzem (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego), pocztą elektroniczną na adres e-mail: **prezes@pks-klodzko.pl**;
 - pocztą tradycyjną - na adres sekretariatu Zamawiającego: **ul. Dusznicka 1, 57-300 Kłodzko**
- **do dnia 29 kwietnia 2021 r. do godz. 13:00**

3. Przez skuteczne złożenie przez Wykonawcę oferty rozumie się jej doręczenie Zamawiającemu w terminie wskazanym w pkt. 1 powyżej wraz z kompletem wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji.
4. Oferty złożone po terminie lub niekompletne (nie zawierające wszystkich wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i załączników) zostaną odrzucone.

IX. WARUNKI ZŁOŻENIA OFERTY

1. Oferta powinna zostać sporządzona na formularzu stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia:
 - a. oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych zgodnie z Załącznikiem nr 2;
 - b. oświadczenia o niekaralności zgodnie z Załącznikiem nr 3;
 - c. kopii aktualnej polisy ubezpieczeniowej,
 - d. kopii dokumentów potwierdzających termin rozpoczęcia działalności (np. wpis do ewidencji/rejestru; umowy)
 - e. wykazu potwierdzającego obsługę min. 3 podmiotów, w tym min. 1 spółki akcyjnej wraz z podaniem wartości tych usług, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane zgodnie z Załącznikiem nr 4 (do wykazu powinny zostać załączone dowody (min. w stosunku do 2 podmiotów umieszczonych w wykazie, w tym min. w stosunku do jednej spółki akcyjnej) określające czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego Wykonawca świadczył usługi. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać od podmiotu, na rzecz którego świadczył usługi, dokumentów, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, do oferty powinno zostać załączone oświadczenie Wykonawcy, w którym wskaże on okoliczności uzasadniające niezłączenie do oferty tych dokumentów).
3. Cena wskazana przez Wykonawcę w ofercie powinna uwzględniać wszystkie wymogi, o których mowa w zapytaniu ofertowym, w tym zawierać wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz obejmować należne opłaty i podatki.
4. Wszystkie kwoty wskazywane w ofercie należy podawać w walucie polskiej.

X. INFORMACJE DODATKOWE I ZASTRZEŻENIA

1. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów ustawy - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020 r. poz. 1740).
2. Zamawiający uprawniony jest do zmiany lub odwołania zapytania ofertowego, a także do rezygnacji z prowadzenia postępowania bez wyłonienia Wykonawcy i bez podania przyczyny.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - a. nie została złożona żadna oferta;
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa maksymalną kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - c. Zamawiający stwierdzi zaistnienie istotnych okoliczności, których nie można było przewidzieć wcześniej, a których zaistnienie powoduje niemożność zawarcia prawidłowej umowy;
 - d. wszystkie oferty zostaną odrzucone.

4. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019).

PREZES ZARZĄDU
[Signature]
Mława, 2024

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych
3. Oświadczenia o niekaralności;
4. Oświadczenie o posiadanym doświadczeniu.