

REGULAMIN

przetargu pisemnego nieograniczonego połączonego z aukcją na sprzedaż
prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem
usługowym – hale obsługi technicznej samochodów, położonej w Kłodzku, ul. Dusznicka
nr 1 - działka nr 3/49 AM-1, obręb Nowe Miasto, powstała w wyniku podziału
nieruchomości objętej księgą wieczystą nr SW1K/00065811/0

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzenia nieograniczonego przetargu pisemnego (*dalej jako: „Przetarg”*) na zbycie prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem usługowym – hale obsługi technicznej samochodów, położonej w Kłodzku, ul. Dusznicka nr 1 - działka nr 3/49 AM-1, obręb Nowe Miasto, powstała w wyniku podziału nieruchomości objętej księgą wieczystą nr SW1K/00065811/0, określonej w § 2 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
2. Organizator informuje, że na dzień ogłoszenia przetargu dla działki nr 3/49, stanowiącej przedmiot przetargu, nie jest jeszcze prowadzona księga wieczysta. Księga wieczysta dla tej nieruchomości zostanie założona najpóźniej przy zawarciu umowy sprzedaży na rzecz nabywcy wyłonionego w niniejszym przetargu.
3. Organizatorem przetargu jest Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kłodzku S.A. (*dalej: „Organizator”*).
4. Przetarg zostanie przeprowadzony za pośrednictwem Komisji przetargowej powołanej przez Organizatora odrębnym Zarządzeniem do czynności związanych z rozpoznaniem, wyborem i rekomendacją ofert.
5. Przetarg przeprowadza się w trybie pisemnego składania ofert, z zastrzeżeniem, iż Organizator może również przeprowadzić uzupełniającą aukcję z wybranymi oferentami po spełnieniu warunków, o których mowa w § 8 ust. 5 Regulaminu.
6. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
7. Czynności związane z Przetargiem wykonuje Organizator lub osoba przez Organizatora upoważniona.

§ 2

PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem przetargu jest sprzedaż:
prawa użytkowania wieczystego nieruchomości gruntowej zabudowanej budynkiem usługowym – hale obsługi technicznej samochodów, położonej w Kłodzku, ul. Dusznicka nr 1 - działka nr 3/49 AM-1, obręb Nowe Miasto, powstała w wyniku podziału nieruchomości objętej księgą wieczystą nr SW1K/00065811/0 (*dalej jako: Nieruchomość*) **za cenę wywoławczą 1.050.000,00 zł netto.**
2. Nieruchomość – tj. działka nr 3/49 - powstała na skutek podziału geodezyjnego nieruchomości oznaczonej geodezyjnie jako działka nr 3/32 (AM-1), obręb Nowe Miasto, położonej

w Kłodzku, wpisanej do księgi wieczystej: SW1K/00065811/0, mocą decyzji Burmistrza Miasta Kłodzka nr 5/2026 z dnia 28.01.2026 r. ze stwierdzeniem prawomocności w dniu 25.02.2026 r. W przedmiotowej decyzji zastrzeżono, że dostęp do drogi publicznej 2KDD ul. Dusznicka dla działki nr 3/49 (AM-1), obręb Nowe Miasto, będzie następować poprzez ustanowienie odpowiednich służebności na nowo wydzielonej działce nr 3/50 (AM-1), obręb Nowe Miasto. Podziału dokonuje się pod warunkiem, iż najpóźniej przy zbywaniu ww. działki zostaną ustanowione odpowiednie służebności drogowe na terenie nieruchomości ozn. geodezyjnie jako dz. nr 3/50 (AM-1), obręb Nowe Miasto, na rzecz każdorazowego właściciela działki nr 3/49 (AM-1), obręb Nowe Miasto. Organizator zobowiązuje się przedmiotowe służebności drogowe ustanowić.

3. Właścicielem przedmiotowej Nieruchomości jest Skarb Państwa, a jej użytkownikiem wieczystym Organizator.
4. Sprzedaż i nabycie prawa użytkowania wieczystego Nieruchomości oraz znajdującego się na przedmiotowej Nieruchomości budynku usługowego – hale obsługi technicznej samochodów nastąpi w takim stanie, w jakim znajdują się one w dacie sprzedaży.
5. Przedmiot Przetargu został szczegółowo opisany w operacie szacunkowym dostępnym na stronie Organizatora oraz do wglądu po wcześniejszym uzgodnieniu pod adresem wskazanym w § 6 ust. 4. Do wglądu pozostaje również Decyzja Burmistrza Miasta Kłodzka nr 5/2026 z dnia 28.01.2026 r.
6. W przypadku pytań dotyczących przedmiotu Przetargu, należy kierować je do Organizatora na dane kontaktowe wskazane w § 6 ust. 4.
7. Nieruchomość można oglądać po uprzednim uzgodnieniu terminu z Organizatorem lub osobą przez niego upoważnioną.

§ 3.

CENA WYWOŁAWCZA

1. Cena wywoławcza Nieruchomości wynosi 1.050.000,00 zł (słownie: jeden milion pięćdziesiąt tysięcy złotych) netto.
2. Cena oferowana przez oferenta jest ceną netto. Dla celów oceny i porównania ofert uwzględnia się cenę netto.
3. Organizator informuje, że w interpretacji indywidualnej z dnia 05 sierpnia 2026 r. Dyrektor Krajowej Informacji Skarbowej potwierdził między innymi, że planowana sprzedaż prawa użytkowania wieczystego gruntu (działka nr 3/49 AM-1) oraz przeniesienie własności posadowionego na niej budynku będzie korzystała ze zwolnienia od podatku od towarów i usług na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 10 ustawy w związku z art. 29a ust. 8 ustawy. Interpretacja pozostaje do wglądu.
4. Jeżeli jednak na dzień zawarcia umowy sprzedaży transakcja będzie podlegała opodatkowaniu podatkiem od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz stanem faktycznym właściwym na ten dzień, do ceny zaoferowanej przez nabywcę zostanie doliczony podatek VAT według stawki obowiązującej na dzień sprzedaży.

§ 4.

KOMISJA PRZETARGOWA

1. Organizator Zarządzeniem dokonuje wyboru Komisji Przetargowej (*dalej jako: „Komisja”*), która w jego imieniu przeprowadza Przetarg oraz sporządza i kompletuje odpowiednie dokumenty przetargowe potrzebne do wyłonienia nabywcy przedmiotu Przetargu.
2. Komisja przetargowa liczy od 3 do 5 członków.
3. Członkowie Komisji przetargowej zobowiązani są działać obiektywnie, wnikliwie i starannie, mając na względzie wybór najkorzystniejszej oferty.
4. Organizator spośród członków Komisji Przetargowej wyznacza Przewodniczącego, który kieruje jej pracami.
5. Komisja podejmuje uchwały, które zapadają większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego.
6. Członkowie Komisji Przetargowej oraz osoby uczestniczące w jej pracach są związani tajemnicą służbową w zakresie wiadomości uzyskanych w trakcie pracy tej Komisji.
7. Do zadań Komisji Przetargowej należy w szczególności:
 - stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia Przetargu oraz ustalenie liczby otrzymanych ofert,
 - ocena ofert pod względem formalnym, a następnie odrzucenie ofert nie odpowiadających warunkom Przetargu,
 - wybór Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą,
 - sporządzenie protokołu z przebiegu Przetargu z podaniem rozstrzygnięcia Przetargu wraz z uzasadnieniem.

§5.

UCZESTNICY PRZETARGU

1. Uczestnikami Przetargu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym przepisy przyznają zdolność prawną.
2. Cudzoziemcy mogą uczestniczyć w Przetargu po spełnieniu warunków określonych w odrębnych przepisach.
3. W Przetargu jako uczestnicy nie mogą brać udziału:
 - 1) członkowie zarządu Spółki,
 - 2) kierownicy Spółki,
 - 3) osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej, a także pozostające z nimi w takim stosunku rodzinnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności tych osób,
 - 4) małżonkowie, dzieci i rodzeństwo osób wymienionych pod lit. 1) - 3).

§ 6.

UPUBLICZNIENIE OFERTY SPRZEDAŻY

1. Ogłoszenie o przetargu lub aukcji podaje się do publicznej wiadomości co najmniej na jeden miesiąc przed terminem składania ofert.
2. Pełna treść ogłoszenia o przetargu podana zostanie do publicznej wiadomości poprzez:

- a) wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Przedsiębiorstwie Komunikacji Samochodowej w Kłodzku S.A., przy ul. Dusznicka 1, 57-300 Kłodzko,
 - b) zamieszczenie na stronie internetowej <https://pks-klodzko.pl/> (zakładka przetargi)
 - c) zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kłodzku S.A. <https://bip.pks-klodzko.pl/>;
 - d) zamieszczenie ogłoszenia o przetargu w gazecie ogólnokrajowej - Dziennik Gazeta Prawna.
3. W ogłoszeniu o sprzedaży podaje się wybrane informacje dotyczące Przedmiotu przetargu oraz warunków sprzedaży.
 4. Organizator Przetargu jest uprawniony do przedłużenia terminu składania ofert. Organizator Przetargu zamieści stosowną informację o przedłużeniu terminu składania ofert na Stronie Internetowej.
 5. Oferenci przed złożeniem oferty, jednakże nie później niż 4 dni robocze przed terminem składania ofert, mogą składać drogą elektroniczną zapytania odnośnie stanu prawnego i stanu technicznego Przedmiotu przetargu. Zapytania należy kierować łącznie na adres: sekretariat@pks-klodzko.pl
 6. Zapoznanie się z Przedmiotem przetargu oraz dokumentacją dotyczącą Przedmiotu przetargu jest możliwe po uprzednim uzgodnieniu terminu z Organizatorem lub osobą przez niego wskazaną.

§ 7.

ZASADY SKŁADANIA OFERT

1. Przystępujący do przetargu oferent jest zobowiązany do wniesienia wadium.
2. Wadium jest wnoszone wyłącznie w pieniądzu i wynosi 10% ceny wywoławczej netto.
3. Wadium winno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy Organizatora o numerze: 85 9588 0004 7103 0111 2000 0010.
4. Potwierdzenie wniesienia wadium stanowi załącznik do oferty.
5. Wadium wniesione przez oferenta, który przetarg wygrał, zostaje zaliczone oferentowi na poczet oferowanej ceny.
6. Wadium wpłacone przez pozostałych uczestników przetargu zwraca się niezwłocznie po zamknięciu lub unieważnieniu przetargu.
7. Oferentowi, który zakwalifikował się do części niejawnej przetargu i został zawiadomiony o dopuszczeniu go do etapu aukcji, wpłacone wadium zwraca się niezwłocznie po jej zakończeniu lub unieważnieniu lub zalicza się na poczet oferowanej ceny.
8. Pisemne oferty zawierają:
 - a) datę sporządzenia oferty,
 - b) określenie nabywcy:
 - w przypadku osób fizycznych: Imię i nazwisko, numer PESEL, miejsce zamieszkania, oraz kontakt telefoniczny;
 - w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą: nazwę firmy, numer NIP, numer PESEL, adres zamieszkania, oraz kontakt telefoniczny;
 - w przypadku spółki prawa handlowego – pełną nazwę, siedzibę, adres spółki, numer KRS, numer NIP, oraz kontakt telefoniczny;

- w przypadku spółki prawa cywilnego – imię i nazwisko wszystkich wspólników, nazwę spółki, numery NIP i PESEL poszczególnych wspólników oraz numer NIP spółki, adres zamieszkania wspólników,
 - w przypadku osób prawnych innych niż spółki prawa handlowego oraz jednostek organizacyjnych, niebędących osobami prawnymi, którym odrębne przepisy przyznają zdolność prawną – informacje umożliwiające jednoznaczną identyfikację, w tym minimum pełną nazwę/określenie nabywcy, adres siedziby,
 - w przypadku innych podmiotów niż wymienione powyżej - informacje umożliwiające jednoznaczną identyfikację, w tym minimum pełną nazwę/określenie nabywcy, adres siedziby, adres mailowy; sposób reprezentacji wykazany wypisem z właściwego rejestru przedsiębiorców (jeśli dotyczy), w przypadku gdy osoby uprawnione do działania w imieniu danego podmiotu nie są możliwe do stwierdzenia na podstawie danego rejestru lub wykazu publicznie dostępnego podmiot powinien wykazać swoje umocowanie odpowiednim dokumentem;
 - adres mailowy. Wskazując adres mailowy oferent wyraża zgodę na komunikację w formie elektronicznej tj. poprzez wiadomości e-mail.
- c) wskazanie Przedmiotu przetargu poprzez oznaczenie nieruchomości, której dotyczy oferta;
 - d) oferowaną cenę nabycia netto w PLN, z podaniem sposobu i terminu jej zapłaty,
 - e) potwierdzenie dokonania wpłaty wadium,
 - f) pisemne oświadczenie, że Oferent nie należy do kręgu osób, o których mowa w § 5 ust. 3,
 - g) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem faktycznym i prawnym Przedmiotu przetargu i stwierdzające ich akceptację bez zastrzeżeń,
 - h) oświadczenie o zapoznaniu się przez oferenta z warunkami sprzedaży, Regulaminem, akceptacji wyceny sporządzonej przez rzeczoznawcę i o przyjęciu tych warunków bez zastrzeżeń,
 - i) oświadczenie w sprawie wyrażenia zgody na wyłączenie rękojmi za wady rzeczy sprzedanej,
 - j) oświadczenie o zobowiązaniu się do pokrycia wszelkich kosztów związanych z zawarciem umowy sprzedaży,
 - k) oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu składek ZUS oraz niezaleganiu w podatkach *(niezwłocznie na wezwanie Sprzedającego przedłożyć stosownego zaświadczenia w tym zakresie wydanego odpowiednio przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych i Urząd Skarbowy)*,
 - l) w przypadku spółki prawa handlowego dokument obejmujący zgodę organów spółki na nabycie nieruchomości, o ile taka zgoda jest wymagana lub oświadczenie, że zgoda nie jest wymagana,
 - m) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Organizatora,
 - n) wszystkie dokumenty powinny być złożone w oryginałach lub poświadczonych przez oferenta za zgodność z oryginałem kopiach oraz powinny mieć stosowne podpisy osób upoważnionych,
 - o) składane dokumenty i oświadczenia powinny być właściwe dla formy prawnej podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - p) treść oferty oraz załączone dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim *(tłumaczenia z innego języka powinny być dokonane przez tłumacza przysięgłego)*;
 - q) w przypadku składania oferty przez pełnomocnika jako załącznik do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
 - r) czytelny podpis oferenta.
9. Oferty w formie pisemnej w zaklejonych kopertach z napisem „Oferta PKS w Kłodzku” należy składać w biurze Organizatora pod adresem ul. Dusznicka 1, 57-300 Kłodzko. Oferty mogą być

również składane drogą pocztową lub kurierską, z tym zastrzeżeniem, że muszą one wpłynąć na wskazany adres w terminie wskazanym w ogłoszeniu. Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą rozpatrywane.

10. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

11. Komisja przetargowa może według własnego uznania, w tym w szczególności, lecz nie wyłącznie, gdy:

- a) oferta jest niekompletna; lub
- b) nie spełnia wymogów określonych w niniejszym Regulaminie; lub
- c) gdy warunki w niej zamieszczone wymagają wyjaśnienia lub doprecyzowania;

wezwać Oferenta do uzupełnienia, doprecyzowania lub wyjaśnienia oferty, w terminie oznaczonym w takim wezwaniu.

12. Oferta nie może być zmieniona po dacie jej złożenia.

13. Oferty z ceną poniżej wartości wskazanej w § 3 ust. 1 będą bezwarunkowo odrzucane.

14. Oferent, który wygra przetarg jest zobowiązany do wpłaty całej zaoferowanej ceny, pomniejszonej o kwotę wpłaconego uprzednio wadium, przed podpisaniem umowy sprzedaży, jednorazowo na rachunek bankowy wskazany przez Organizatora.

15. Wadium wpłacone przez Oferenta, który przetarg wygrał, przepada w szczególności, gdy:

- a) Oferent ten uchylił się od zawarcia umowy,
- b) Oferent ten odstąpił od umowy,
- c) Oferent ten uchybił terminowi zawarcia umowy,
- d) Oferent ten odmówił uiszczenia ceny,
- e) zawarcie umowy nie nastąpi w terminie wskazanym przez Organizatora Przetargu z jakichkolwiek przyczyn, za które Oferent, który Przetarg wygrał, ponosi odpowiedzialność.

16. Oferent traktowany jest jako ten, który uchylił się od zawarcia umowy, w szczególności, lecz nie wyłącznie, gdy nie stawia się, reprezentowany przez należycie upoważnionego przedstawiciela (przedstawicieli), w terminie wskazanym w wezwaniu wystosowanym przez Organizatora Przetargu w celu zawarcia umowy sprzedaży wraz z oryginałami wszystkich dokumentów, niezbędnych do zawarcia umowy sprzedaży w imieniu i na rzecz Oferenta, wymaganymi przez notariusza sporządzającego akt notarialny umowy sprzedaży, takimi w szczególności, jak:

- a) w przypadku zawierania przez Oferenta umowy sprzedaży przez pełnomocnika - ważne pełnomocnictwo do zawarcia umowy sprzedaży, sporządzone w należytej formie i spełniającym wszystkie wymogi formalne; oraz
- b) odpowiednimi dokumentami korporacyjnymi Oferenta (takimi jak, między innymi, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz oryginały zgód osób trzecich i uchwał organów korporacyjnych, jeśli takie są wymagane zgodnie z przepisami prawa lub dokumentami korporacyjnymi Oferenta); oraz
- c) odpowiednimi ważnymi dokumentami potwierdzające tożsamość osoby zawierającej umowę sprzedaży w imieniu i na rzecz Oferenta.

W przypadku niezawarcia umowy sprzedaży z przyczyn dotyczących Oferenta, w szczególności wskazanych powyżej Organizatorowi Przetargu, niezależnie i dodatkowo w stosunku do przypadku wadium na jego rzecz, przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania za poniesioną z tego tytułu szkodę w pełnej wysokości.

17. W przypadku, gdy zawarcie umowy sprzedaży Nieruchomości nie nastąpi z przyczyn, za które Oferent, którego oferta została wybrana, nie ponosi odpowiedzialności, wpłacone

przez niego wadium podlega zwrotowi w nominalnej wysokości. Wylacza się wprost postanowienia art. 70(4) § 2 zdanie ostatnie Kodeksu Cywilnego.

18. Złożona oferta przestaje obowiązywać, gdy została wybrana inna oferta lub przetarg został zamknięty bez wybrania którejkolwiek z ofert. Jeżeli oferent zostanie wskazany przez Komisję przetargową do uczestnictwa w aukcji termin związania ofertą nie może być krótszy niż do dnia otwarcia aukcji.

§ 8.

ROZPOZNANIE I OCENA ZŁOŻONYCH OFERT

1. Przetarg prowadzi Przewodniczący.
2. Przewodniczący ustala liczbę otrzymanych ofert i wyznacza termin ich otwarcia. Termin otwarcia ofert i rozstrzygnięcie Przetargu pisemnego następuje nie później niż w terminie 21 dni następujących po terminie składania ofert. W przypadku braku ofert Przewodniczący stwierdza zamknięcie przetargu z powodu nieprzystąpienia oferentów do Przetargu.
3. Komisja otwiera koperty z ofertami w kolejności chronologicznej (według daty wpływu), weryfikuje terminowość złożenia ofert i wniesienia wadium, a następnie dokonuje ich szczegółowej merytorycznej analizy.
4. Kryterium oceny ofert stanowi cena zaproponowana przez Oferenta. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, w której oferent proponuje najwyższą cenę nabycia Nieruchomości.
5. Organizator może przeprowadzić aukcję, jeżeli co najmniej dwóch oferentów złoży ważne oferty spełniające warunki Przetargu oraz zaoferuje cenę wyższą od ceny wywoławczej. Do udziału w aukcji dopuszcza się wyłącznie tych oferentów.
6. O zakwalifikowaniu do udziału w aukcji Organizator zawiadamia wyłącznie oferentów spełniających warunki określone w ust. 5, wyznaczając jednocześnie termin aukcji.
7. W przypadku złożenia przez Oferenta więcej niż 1 (jednej) oferty nabycia Nieruchomości w terminie składania ofert, Komisja Przetargowa rozpatrzy tylko ostatnią ofertę, a wcześniej złożone oferty podlegają odrzuceniu.
8. W przypadku, gdy oferta, w tym poszczególne dokumenty zawarte w ramach oferty, jest nieczytelna bądź budzi wątpliwości co do istotnych elementów treści oferty, organizator może wezwać oferenta do wyjaśnienia treści oferty lub do jej uzupełnienia.
9. Komisja odmawiając zakwalifikowania złożonych ofert, odrzuca je, jeśli:
 - nie odpowiadają warunkom przetargu,
 - nie odpowiadają warunkom formalnym, a w szczególności zostały zgłoszone po wyznaczonym terminie do składania ofert,
 - są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści z zastrzeżeniem ust. 8.
10. Wyniki z rozpoznania ofert Przewodniczący Komisji przedstawia Zarządowi wraz z rekomendacją propozycji wyboru oferty albo stwierdza, że nie wybrano żadnej ze złożonych ofert albo że zachodzi potrzeba przeprowadzenia aukcji z wybranymi oferentami.
11. Z przetargu ofertowego sporządza się protokół podpisany przez Komisję Przetargową.
12. W przypadku niestwierdzenia zaistnienia przesłanki organizacji aukcji, o której mowa w § 8 ust. 5. i przedłożenia przez Komisję Przetargową rekomendacji przyjęcia oferty na etapie przetargu pisemnego ofertowego ostatecznej akceptacji i zatwierdzenia złożonej oferty dokonuje Zarząd. Datą przyjęcia oferty jest data zaakceptowania wyboru oferty przez Zarząd.

13. Organizator informuje Oferenta, którego Oferta została wybrana o dokonaniu wyboru jego Oferty w terminie 7 dni od dnia jej zaakceptowania.
14. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli co najmniej jeden z uczestników złożył ofertę odpowiadającą warunkom Przetargu.
15. Przetarg odbywa się w trybie niejawnym. Oferenci nie biorą udziału w czynnościach przeprowadzanych w ramach Przetargu.
16. W przypadku konieczności przeprowadzenia aukcji sporządzany jest wyłącznie protokół wskazany w § 9 ust. 10.
17. Wynik postępowania przetargowego zostanie ogłoszony na tablicy ogłoszeń w siedzibie PKS w Kłodzku S.A., zamieszczony na stronie internetowej <https://pks-klodzko.pl/> (zakładka Przetargi) oraz zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kłodzku SA <https://bip.pks-klodzko.pl/>

§ 9.

WARUNKI PRZEPROWADZENIA AUKCJI

1. W przypadku zaistnienia okoliczności organizacji aukcji, o których mowa w § 8 ust. 5. o wyznaczeniu jej terminu zawiadamia się wyłączenie oferentów, którzy złożyli oferty powyżej ceny wywoławczej spełniające warunki przetargu.
2. Zawiadomienia, o którym mowa w § 9 ust. 1. dokonuje się mailowo na adres wskazany w ofercie informując o miejscu i terminie lub terminach przypadających nie wcześniej niż 14 dni od daty zawiadomienia, chyba że wszyscy uczestnicy aukcji potwierdzą mailowo wcześniejszy termin.
3. Aukcję prowadzi aukcjoner, którym jest wyznaczony członek komisji przetargowej.
4. Wchodząc do Sali, w której odbywa się aukcja każdy z uczestników zobowiązany jest przedłożyć aukcjonerowi dokument stwierdzający tożsamość. Jeżeli uczestnik jest reprezentowany przez pełnomocnika, konieczne jest przedłożenie oryginału pełnomocnictwa, upoważniającego do działania na każdym etapie postępowania. Uczestnik będący osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, ale podlegającą obowiązkowi wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego, zobowiązany jest przedstawić aktualny odpis z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego, lub wydruk informacji pełnych z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego z datą wydania lub wydruku nie późniejszą, niż 3 dni.
5. Uczestnik aukcji, który spóźni się na wywołanie, nie zostanie dopuszczony do udziału w aukcji.
6. Aukcjoner może usunąć z sali, w której odbywa się licytacja, po uprzednim przywołaniu do porządku, osoby zachowujące się w sposób naruszający porządek. Na sali obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, które użyte zostaną do porozumiewania się na odległość.
7. Aukcję wywołuje aukcjoner, podając do wiadomości uczestnikom informacje o przedmiocie przetargu, jego stanie prawnym i faktycznym oraz cenę wywoławczą, która na tym etapie równa jest najwyższej cenie ofertowej zadeklarowanej na etapie przetargu pisemnego. Minimalna kwota postąpienia nie może wynosić mniej niż jeden procent ceny wywoławczej.

8. Uczestnicy aukcji zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
9. Po ustaniu postąpień aukcjoner, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu, zamyka aukcję i udziela przybicia oferentowi, który zaoferował najwyższą cenę.
10. Z aukcji sporządza się protokół. W treści aukcjoner stwierdza przybicie podając dane umożliwiające jednoznaczną identyfikację uczestnika aukcji, który zaoferował najwyższą cenę. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Komisji przetargowej, jeden dla PKS w Kłodzku, a jeden dla uczestnika, któremu udzielono przybicia. Protokół podpisuje aukcjoner oraz nabywca wyłoniony w drodze licytacji.
11. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy sprzedaży Nieruchomości będącej przedmiotem przetargu.

§ 10.

ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego po cenie wskazanej w ofercie nastąpi w terminie nie późniejszym niż 30 dni od zawiadomienia Oferenta o wyborze jego oferty albo o wygraniu aukcji.
2. W przypadku niedojścia do zawarcia Umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana, Organizator zastrzega możliwość:
 - a) wyznaczenia Oferentowi nowego terminu na zawarcie umowy albo;
 - b) dokonania wyboru najkorzystniejszej Oferty spośród pozostałych Ofert albo;
 - c) zakończenia postępowania przetargowego bez wyboru Oferty.
3. Umowa, o której mowa w § 10 ust. 1. nie może zostać zawarta wcześniej niż po wpłaceniu całej ceny sprzedaży określonej w ofercie. Cenę nabycia Oferent uiszcza w drodze przelewu na wskazany przez Organizatora rachunek bankowy. Cena nabycia powinna znaleźć się na wskazanym rachunku bankowym na co najmniej 2 dni przed dniem wyznaczonym na zawarcie umowy sprzedaży w formie aktu notarialnego. Za dzień wpłaty uznaje się dzień wpływu kwoty na rachunek bankowy Sprzedającego.
4. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca Nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w miejscu i w terminie podanym w zawiadomieniu lub nie dokona wpłaty całej ceny sprzedaży na wskazany rachunek przed zawarciem umowy sprzedaży, PKS w Kłodzku S.A. w Kłodzku może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi – przepada na rzecz PKS w Kłodzku S.A.
5. Przedmiot przetargu zostanie wydany nabywcy nie wcześniej niż po wywiązaniu się ze wszystkich warunków złożonej oferty i zawartej umowy.
6. Nabywca nabywa Nieruchomość w stanie faktycznym i prawnym istniejącym na dzień zawarcia umowy. O ile przepisy prawa na to pozwalają, strony wyłączą w umowie sprzedaży rękojmię za wady rzeczy sprzedanej.
7. Organizator wskazuje termin zgodny z postanowieniem § 10 ust. 1 oraz miejsce zawarcia umowy sprzedaży. Organizator dokonuje wyboru Kancelarii Notarialnej.
8. Nabywca Nieruchomości ponosi wszelkie koszty, w szczególności opłaty i podatki, związane z umową sprzedaży.
9. Oferent, którego oferta zwycięży w przetargu, zobowiązany będzie pokryć koszt opłaty rocznej z

tytułu użytkowania wieczystego Przedmiotowej Nieruchomości za rok, w którym nastąpi jej wydanie Nabywcy, w proporcjonalnej wysokości, w stosunku rocznym, licząc od dnia jej wydania. Podatek od nieruchomości w zakresie Przedmiotowej Nieruchomości obciąża stronę kupującą od dnia jej wydania.

10. Protokolarne przekazanie Nieruchomości objętych umową sprzedaży nastąpi w terminie do 14 dni od jej zawarcia. Wydanie Nieruchomości zostanie potwierdzone protokołem z przekazania, a z dniem jej wydania przechodzą na nabywcę wszelkie ciężary i korzyści z nią związane, z zachowaniem zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 11.

ZMIANA REGULAMINU I ODWOŁANIE PRZETARGU

1. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu bez podania przyczyny do dnia poprzedzającego dzień wyznaczony jako termin składania ofert.
2. W przypadku zmiany niniejszego Regulaminu przez Organizatora Przetargu, każdy z Oferentów będzie uprawniony do doręczenia Organizatorowi Przetargu, w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia poinformowania danego Oferenta o treści zmiany niniejszego Regulaminu, oświadczenia potwierdzającego wolę uczestnictwa w Przetargu zgodnie ze zmienionym w ten sposób Regulaminem. W przypadku niedoręczenia Organizatorowi Przetargu oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym przez danego Oferenta, Oferent ten przestaje być związany złożoną ofertą we wcześniejszym z następujących terminów:
 - a) doręczenia Organizatorowi Przetargu oświadczenia, w którym Oferent nie potwierdzi woli uczestnictwa w Przetargu zgodnie ze zmienionym przez Organizatora Przetargu Regulaminem;
 - b) upływu 10 (dziesięciu) dni od dnia powiadomienia danego Oferenta o treści zmiany niniejszego Regulaminu – w każdym innym przypadku niedoręczenia Organizatorowi Przetargu oświadczenia potwierdzającego wolę uczestnictwa w Przetargu zgodnie ze zmienionym przez Organizatora Przetargu Regulaminem.

W przypadkach, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, wadium podlega zwrotowi.

3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania, unieważnienia lub zamknięcia przetargu pisemnego oraz aukcji bez wyboru którejkolwiek z ofert, do dnia zawarcia umowy sprzedaży, z ważnych przyczyn. W przypadku odwołania, unieważnienia lub zamknięcia postępowania bez wyboru oferty wadium wniesione przez oferentów podlega zwrotowi w nominalnej wysokości. Oferentom nie przysługują wobec Organizatora jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu, z wyjątkiem roszczenia o zwrot wadium.
4. Zawiadomienie o zmianie lub odwołaniu Regulaminu zostanie umieszczone na stronie internetowej Organizatora.

§ 12.

ZAWIADOMIENIA

1. Zawiadomienia związane z Przetargiem dokonywane są poprzez umieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej Organizatora lub w drodze indywidualnych zawiadomień skierowanych do poszczególnych Oferentów.

2. Zawiadomienia pisemne kierowane są na adres korespondencyjny Oferenta wskazany na kopercie z ofertą. Zawiadomienia pisemne uważa się za doręczone z upływem 7 dni od dnia nadania zawiadomienia listem poleconym.
3. Zawiadomienia przesyłane pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez oferenta w ofercie uważa się za doręczone z upływem 3 dni od dnia ich wysłania.

§ 13.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Uczestnictwo w Przetargu oznacza potwierdzenie, że Oferent zapoznał się z niniejszym Regulaminem, zrozumiał jego treść, przyjmuje jego treść bez zastrzeżeń oraz zobowiązany jest do jego przestrzegania.
2. Niniejszy Regulamin Przetargu wyłożony zostanie do wglądu osób zainteresowanych w sekretariacie Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kłodzku S.A. w Kłodzku przy ul. Dusznickiej 1 w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00 od daty ukazania się ogłoszenia do chwili zakończenia przetargu.
3. Przedmiot przetargu można oglądać, po uzgodnieniu terminu wizyty pod numerem telefonu: 609 721 062, od daty ukazania się ogłoszenia do dnia poprzedzającego dzień przetargu od poniedziałku do piątku w godzinach od 9.00 do 15.00.
4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie obowiązują odpowiednie przepisy prawa, w tym Kodeksu cywilnego.

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”) informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Przedsiębiorstwo Komunikacji Samochodowej w Kłodzku S.A.** z siedzibą w Kłodzku, ul. Dusznicka 1, 57-300 Kłodzko. We wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@koptyra.pl.

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:

1. przeprowadzenia postępowania przetargowego, w tym przyjęcia, oceny i wyboru oferty,
2. kontaktu z oferentami w sprawach związanych z postępowaniem,
3. zawarcia i wykonania umowy sprzedaży z wybranym oferentem,
4. wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze,
5. ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

1. **art. 6 ust. 1 lit. b RODO** – w zakresie niezbędnym do podjęcia działań przed zawarciem umowy oraz zawarcia umowy,
2. **art. 6 ust. 1 lit. c RODO** – w zakresie niezbędnym do wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Administratorze,
3. **art. 6 ust. 1 lit. f RODO** – w zakresie prawnie uzasadnionych interesów Administratora polegających na zapewnieniu prawidłowego przebiegu postępowania, dokumentowaniu jego przebiegu oraz ustaleniu, dochodzeniu lub obronie roszczeń.

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące na rzecz Administratora usługi informatyczne, księgowe, prawne, podatkowe, pocztowe i kurierskie, kancelaria notarialna, banki oraz inne podmioty uprawnione do otrzymania danych na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych, chyba że obowiązek taki będzie wynikał z przepisów prawa lub będzie związany z wykorzystywanymi przez Administratora narzędziami informatycznymi, o czym zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowany.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania przetargowego, a w przypadku wyboru oferty – przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy, a następnie do upływu okresów przedawnienia roszczeń oraz przez okres wymagany przepisami prawa, w szczególności podatkowymi i rachunkowymi.

Przysługuje Pani/Panu prawo:

1. dostępu do danych osobowych,
2. ich sprostowania,
3. żądania usunięcia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
4. żądania ograniczenia przetwarzania,
5. przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,

6. *wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych opartego na art. 6 ust. 1 lit. f RODO,*
7. *wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu przetargowym, a w przypadku wyboru oferty – także do zawarcia i wykonania umowy.

Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.