

REGULAMIN
KONKURSU NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACJI
SAMOCHODOWEJ W KŁODZKU S.A.

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady i tryb konkursu oraz warunki, jakie powinien spełniać kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kłodzku S.A.
2. Konkurs przeprowadza Rada Nadzorcza.
3. Rada Nadzorcza powołuje komisję do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu PKS w Kłodzku S.A.

§ 2. Warunki jakie powinien spełniać Kandydat, ubiegający się o funkcję Prezesa Zarządu Spółki

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki powinien spełniać następujące wymagania formalne (wymagania obligatoryjne), które muszą być spełnione łącznie:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - 4) spełniać inne niż wymienione w pkt. 1)– 3) wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych oraz nie narusza zakazów i ograniczeń łączenia funkcji wynikających z ustawy antykorupcyjnej
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych,
 - 6) posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 7) nie pełnić funkcji społecznego współpracownika albo nie być zatrudnionym w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub nie świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 8) nie wchodzić w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - 9) nie być zatrudnionym przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub nie świadczyć pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - 10) nie pełnić funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - 11) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata nie rodzi konfliktu interesów wobec działalności spółki.

- 12)kandydat nie podlega określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska Członka Zarządu w Spółkach Handlowych,
 - 13)kandydat nie jest skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa o których mowa w art. 18 Kodeksu Spółek Handlowych,
 - 14) stan zdrowia kandydata winien pozwalać na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu Spółki.
2. Wskazane jest, aby kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki spełniał dodatkowe wymagania w zakresie wiedzy, kwalifikacji i doświadczenia (wymagania fakultatywne):
- 1) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 2) posiadanie prawa jazdy kat. B,
 - 3) doświadczenie we współpracy z jednostką samorządu terytorialnego,
 - 4) obsługa komputera, w tym programów edycyjnych, kalkulacyjnych.

§3. Ogłoszenie o konkursie

- 1. Ogłoszenie o konkursie podlega opublikowaniu w siedzibie Spółki na tablicy informacyjnej oraz na stronach internetowych Spółki www.pks-klodzko.pl oraz Starostwa Powiatowego w Kłodzku www.powiat.klodzko.pl
- 2. Ogłoszenie obejmuje:
 - 1) nazwę i adres spółki,
 - 2) stanowisko objęte konkursem,
 - 3) wykaz wymagań formalnych (wymagania obligatoryjne),
 - 4) wykaz wymagań dodatkowych (wymagania fakultatywne),
 - 5) wykaz niezbędnych dokumentów i oświadczeń, które należy przedłożyć wraz z ofertą
 - 6) termin i miejsce składania ofert,
 - 7) termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółce,
 - 8) termin otwarcia ofert,
 - 9) termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 4. Termin, miejsce i sposób uzyskania przez Kandydatów informacji o Spółce

- 1. Informacje o Spółce kandydat może uzyskać do dnia upływu terminu do składania zgłoszeń w siedzibie Spółki.
- 2. Kandydaci mogą uzyskać informacje jawne o Spółce na stronie www.pks-klodzko.pl , a także osobiście w siedzibie Spółki w terminie uprzednio uzgodnionym z Zarządem Spółki lub osobą przez niego wyznaczoną.
- 3. Informacja o Spółce zostanie udostępniona po złożeniu i podpisaniu przez kandydata oświadczenia o nie ujawnianiu, ani niewykorzystaniu dokumentów i informacji dotyczących Spółki.

§5. Zgłoszenia kandydatów przystępujących do konkursu

- 1. Pisemne zgłoszenie do konkursu należy składać listownie lub osobiście w trwale zamkniętej kopercie w Sekretariacie Spółki przy ul. Dusznickiej 1 w Kłodzku (decyduje data wpływu do Sekretariatu).
- 2. Ofertę należy zaadresować: „Rada Nadzorcza Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kłodzku S.A. ” oraz umieścić na kopercie widoczną informację: „Konkurs na

Prezesa Zarządu Przedsiębiorstwa Komunikacji Samochodowej w Kłodzku S.A. „nie otwierać”.

3. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia na stronach internetowych o których mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu.
4. Wszystkie dokumenty przedstawione w ramach oferty powinny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przetłumaczone na koszt kandydata.
6. Zgłoszenia osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie:

1) CV kandydata,

2) dyplom ukończenia studiów wyższych,

3) kopie świadectw pracy lub zaświadczenie potwierdzające co najmniej 5-letni staż pracy oraz 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,

4) inne dokumenty według uznania kandydata potwierdzające jego kwalifikacje lub umiejętności,

5) pismną zgodę na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu Spółki,

6) oświadczenie o braku przeszkód do powołania do Zarządu Spółki wynikających z przepisów Ustawy z dnia 16 grudnia 2016 roku o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1933 ze zm.), w tym w zakresie:

a) pełnienia funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

b) wchodzenia w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

c) zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,

d) pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,

e) aktywności społecznej lub zarobkowej, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki,

8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,

9) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,

10) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa o których mowa w art. 18 Kodeksu Sądów Handlowych i braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań samych w powyższych sprawach,

11) oświadczenie o odnośnie zajmowania się interesami konkurencyjnymi w stosunku do Spółki w rozumieniu przepisów art. 211 Ustawy Kodeks Sądów Handlowych,

12) oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy wszelkich informacji o Spółce powziętych w toku Postępowania lub w związku z Postępowaniem,

13) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w związku z udziałem w Postępowaniu,

14) oświadczenie o niekaralności prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe (osoba wybrana w toku postępowania obowiązana będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności wydanego przez Krajowy Rejestr Karny),

15) zaświadczenie o stanie zdrowia kandydata pozwalającym na zajmowanie stanowiska Prezesa Zarządu, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą ogłoszenia o konkursie.

16) oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego zgodnie z przepisem art. 7 w zw. z art. 4 pkt 40) ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1633).

§ 6. Termin otwarcia ofert i ocena formalna

1. Oferty zostają otwarte w siedzibie Spółki podczas posiedzenia Rady Nadzorczej zwołanego niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po upływie terminu składania ofert.
2. Otwarcie ofert przez Radę Nadzorczą jest niepubliczne.
3. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenie o braku pokrewieństwa, powinowactwa.
4. Zgłoszenia kandydatów nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu.
5. Po zakończeniu oceny ofert Rada Nadzorcza sporządza listę kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o konkursie i podejmuje decyzję o dopuszczeniu poszczególnych kandydatów do następnej fazy konkursu – rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Konkurs przeprowadza się niezależnie od liczby kandydatów zakwalifikowanych do kolejnej fazy konkursu. W przypadku braku zgłoszeń niepodlegających odrzuceniu Rada Nadzorcza unieważnia postępowanie.
7. Rada Nadzorcza sporządza protokół z przebiegu oceny ofert.
8. Rada Nadzorcza zawiadamia Kandydatów, których oferty ze względów formalnych lub w wyniku oceny ofert odrzuciła.
9. Osobom, które nie zostały zakwalifikowane do rozmowy kwalifikacyjnej zwraca się złożone przez nie dokumenty.

§ 7. Termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej:

1. Rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami ma na celu ocenę kwalifikacji, wiedzy, doświadczenia i predyspozycji do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu oraz ostateczną ocenę kandydatów.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z Radą Nadzorczą odbywa się w siedzibie Spółki lub w siedzibie Starostwa Powiatowego w Kłodzku, ul. Okrzei 1w terminie do 14 dni od zakończenia oceny formalnej o której mowa w § 6.
3. Dzień i godzinę przeprowadzenia rozmowy z kandydatem określa Rada Nadzorcza. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien zostać powiadomiony co najmniej 3 dni przed terminem rozmowy telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres mailowy wskazany w CV kandydata.
4. Nie zgłoszenie się kandydata na rozmowę kwalifikacyjną w określonym miejscu i terminie, oznacza jego rezygnację z udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. W toku rozmowy kwalifikacyjnej oceniane będą w szczególności:
 - 1) zagadnienia związane z działalnością podmiotów świadczących usługi w zakresie publicznego transportu zbiorowego, ze szczególnym uwzględnieniem wykonywania tych zadań na terenie działania Spółki,
 - 2) zagadnienia dot. funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem jednostek samorządu terytorialnego,
 - 3) zagadnienia dot. nadzoru właścicielskiego i ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby zarządzające i członków organów zarządzających komunalnych spółek handlowych,
 - 4) zagadnienia dot. publicznego transportu zbiorowego,
 - 5) zagadnienia dot. ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,
 - 6) zagadnienia i przepisy związane z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 7) zagadnienia dot. ekonomii, planowania, analizy finansowej i rachunkowości zarządczej,

8) kwalifikacje i doświadczenie zawodowe oraz osiągnięcia zawodowe w tym: dodatkowe kwalifikacje i umiejętności oraz doświadczenie w pracy na stanowiskach kierowniczych i w organach spółek handlowych, pod kątem przydatności do wykonywania funkcji Prezesa Zarządu.

6. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego sporządza się protokół.

§ 8. Wyniki konkursu

1. Informacja o wynikach konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki z podaniem imienia i nazwiska oraz miejscowości zamieszkania kandydata wyłonionego na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki zamieszczona będzie na stronie internetowej Spółki.
2. Jeżeli wyłoniony w postępowaniu konkursowym kandydat nie wyraził zgody na powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki lub zaistnieją przesłanki uniemożliwiające jego powołanie, Rada Nadzorcza może złożyć ofertę powołania na to stanowisko kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo powtórzyć postępowanie kwalifikacyjne.
3. Wyniki konkursu nie są równoznaczne z powołaniem wyłonionego kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarciem z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
4. Wynik konkursu nie może stanowić podstawy do roszczenia kandydata o powołanie na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania. W szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.

§ 9. Dodatkowe informacje

1. Wszystkie wątpliwości dotyczące niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rada Nadzorcza.
2. Rada Nadzorcza może w każdym czasie, bez podania przyczyn zakończyć konkurs bez wyłonienia kandydata, w takim przypadku Rada Nadzorcza powiadomi kandydatów o zakończeniu konkursu.
3. Od rozstrzygnięć Rady Nadzorczej dotyczących konkursu nie przysługują środki odwoławcze.

Radziejewski

*